1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк Прибрежный» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации города Ульяновска от 17.10.2016 № 2845 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «парк Прибрежный».
   2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование « город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Ульяновск» осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – Учредитель).
   3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «город Ульяновск» выполняет Управление муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее – Собственник имущества).
   4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк Прибрежный».
   5. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУК «Парк Прибрежный».
   6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 432072 , г.Ульяновск, проспект Ленинского Комсомола, 41
   7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим уставом.
   8. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.13. Учреждение имеет право на добровольное объединение в ассоциации (союзы) с другими организациями.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «город Ульяновск» в сфере культуры и организации досуга населения.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

2.2.1. Организация работ по содержанию и благоустройству парка города Ульяновска, находящего в оперативном управлении Учреждения.

2.2.2. Формирование благоприятных условий для удовлетворения духовных, эстетических запросов населения в культурном досуге и отдыхе, укреплении здоровья горожан, развития их социальной и творческой активности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Содержание, реставрация, восстановление имущественного комплекса парка города Ульяновска, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.3.2.Обновление малых архитектурных форм и аттракционов в зонах культурно-массового отдыха, прогулочно-экскурсионных и физкультурно-оздоровительных зонах парка города Ульяновска, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.3.3. Популяризация природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний у населения.

2.3.4. Создание и воссоздание полноценного паркового ландшафта, формируемого растениями, рельефом в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования.

2.3.5. Проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс парка города Ульяновска, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.3.6. Создание условий для всех видов многофункциональной, рекреационной и досуговой деятельности населения в парке города Ульяновска, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.3.7.Организация деятельности досуговых центров, удовлетворяющих как просветительско-развлекательным, так и физкультурно-оздоровительным потребностям посетителей, в том числе клубов, кружков и секций, творческих, любительских объединений, художественных коллективов.

2.3.8.Организация и проведение зрелищных, культурно-массовых, концертных мероприятий.

2.3.9. Выставочная деятельность.

2.3.10.Оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли на территории парка города Ульяновска, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

.

2.3.11. Эксплуатация аттракционов и спортивных сооружений.

2.3.12. Проведение спортивно-массовой работы.

2.3.13.Организация пунктов проката спортивного инвентаря.

2.3.14. Организация работы катков, спортивных игровых площадок, велодорожек, лыжни, площадок проведения различных культурно-массовых мероприятий на территории парка города Ульяновска, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.3.15.Сдача в аренду нежилых помещений, оборудования, аттракционов, площадок подведомственного парка.

2.3.16.Участие в межрегиональных, международных культурных мероприятиях.

2.3.17. Издание информационных материалов об опыте и методологии работы Учреждения, каталогов, буклетов, газет, журналов, информационных листов, пропагандирующих культуру и искусство в соответствии с профилем Учреждения.

2.3.18. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений и жалоб граждан и принятие мер по их устранению в пределах своей компетенции.

2.3.19. Предоставление льготных услуг для соответствующих категорий населения.

2.3.20. Привлечение инвестиций для развития на территории парка города Ульяновска, находящегося в оперативном управлении Учреждения, участие в грантовых конкурсах.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которое формируется и утверждается для Учреждения Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе в рамках установленного муниципального задания, а также сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) создание, подготовка и показ театрализованных представлений, организация гастролей представителей культуры и искусства, проведение массовых гуляний и других видов представлений с продажей физическим и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

1. подготовка театрализованных представлений, концертов, массовых гуляний по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино -, видео - и иные материальные носители;

3) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств;

4) проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, кружков, секций, студий, творческих объединений, в том числе в области краеведения;

1. предоставление физическим и юридическим лицам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения театрализованных представлений, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений;
2. изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
3. предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
4. осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
5. осуществление аудиозаписи, фото - , кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм;
6. организация работы фотокиностудий, различных видов кинотеатров и студий;
7. дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.;
8. изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе с использованием символики и логотипа учреждения;
9. оказание в установленном порядке рекламных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10. производство и реализация услуг, а также участие в оказании услуг в области общественного питания;
11. оказание в установленном порядке консультационных, справочных, информационных, сервисных и посреднических услуг по профилю деятельности Учреждения;
12. организация и проведение городских, российских и международных выставок, мастер-классов, презентаций;
13. создание в установленном порядке физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов;

19) организация проката спортивного инвентаря;

20) торговля покупными товарами и оборудованием, организация точек сувенирной, книжной торговли;

21) организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения;

1. организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно ­ прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения;
2. предоставление права на фото-, видео- и киносъемки на территории Учреждения;
3. услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользованию платными туалетами на парковой территории и др.;
4. оказание услуг другим физическим и юридическим лицам, в т.ч. зарубежным, по организации выставок, в том числе с использованием материалов;
5. осуществление в установленном порядке образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

27) осуществление туристической и экскурсионной деятельности;

28) осуществление комиссионной, розничной торговли предметами народного потребления, художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, цветочной продукцией, а также иной продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием;

29) предоставление в установленном порядке помещений, зданий, имущества в аренду (во владение и пользование, в пользование, в прокат и т.п.) в соответствии с действующим законодательством;

1. создание торжественной обстановки при выездной регистрации браков;
2. продажа продуктов питания, в том числе готовых к употреблению;
3. сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств.

2.8.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

2.9. Виды деятельности Учреждения, требующие наличия лицензии (разрешения) не могут быть осуществлены при отсутствии соответствующей лицензии.

**3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.4.Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.7. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.8. Определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменения.

3.2.9. Согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридически лицам в качестве их учредителя или участника..

3.2.10. Согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценным движимым имуществом.

3.2.11. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.12. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии основными видами деятельности учреждения

3.2.13. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.14. Проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке.

3.2.15. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принятие решения, направленного на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.2.16. Установление порядка представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск».

3.2.17. Осуществления контроля за деятельностью Учреждения посредством проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждения по обеспечению сохранности и эффективного использования закреплённого за Учреждением имущества; оказанию Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ), целевого и эффективного использования финансовых средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, соблюдению Учреждением законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск» в области культуры.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения.

3.2.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Общее руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом Учредителя. Исполняющий обязанности директора несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации..

3.4. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текуще­го руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федераль­ными законами, настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

* 1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные значимые юридические действия;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законо­дательством Российской Федерации;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу других работников учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

- в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем и Первым заместителем Главы администрации города Ульяновска, издает локальные правовые акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчётность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательному совету для ут­верждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправно­сти коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причине­нием вреда здоровью и жизни посетителей и работников подведомственного парка;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, преду­смотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учрежде­ния, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе семи членов.

3.9.1. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Собст­венника имущества, 3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 2 представителя работников Учреждения.

3.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

3.9.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном пре­кращении его полномочий принимается решением общего собрания работников Учреждения.

3.9.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюда­тельного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюда­тельного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.9.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации доку­ментально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблю­дательного совета Учреждения.

3.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учре­ждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте на­хождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголов­ной ответственности.

3.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представи­телем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим ор­ганом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государст­венного органа или органа местного самоуправления.

3.9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем На­блюдательного совета Учреждения.

3.9.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.9.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.9.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изме­нений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и лик­видации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии иму­щества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

1. предложения руководителя Учреждения об участии Учреж­дения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имуще­ства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущест­ва иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
2. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
3. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного уч­реждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоря­жению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

1. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
2. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совер­шении которых имеется заинтересованность.

Порядок, установленный Законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок;

1. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организа­ций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
2. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учрежде­ния подтверждения аудиторской организации.

3.9.16. По вопросам, указанным в подпункте 1 - 4 и 8 пункта 3.9.15 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.9.15 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунк­те 5 и 11 пункта 3.9.15 настоящего устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руко­водитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.9.15 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.9.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.9.15 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.9.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.9.15 настоящего устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.9.15 настоящего устава принимаются На­блюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.9.15 настоящего устава, принимается Наблюда­тельным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона.

3.9.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.9.16 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.9.24.По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

* + 1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
    2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного со­вета Учреждения или руководителяУчреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема предложений и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные предложения;

- повестку заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета, а также повестка заседания и прилагающиеся к ней документы (справки, тезисы, проекты договоров, финансово-экономическое обоснование предполагаемых сделок и другое) должны быть доведены до членов Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до даты его проведения. В указанный срок сообщение, повестка заседания и прилагающиеся к ней документы направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

Указанные в настоящем пункте сообщение и документы, касающиеся заседания Наблюдательного совета, могут быть дополнительно направлены на адреса электронной почты членов Наблюдательного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* + 1. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учре­ждения.

3.9.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Переда­ча членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.9.30. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один го­лос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного со­вета Учреждения.

* + 1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требова­нию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Уч­реждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения.

3.10.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) разработка и принятие коллективного договора;

2) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора Учреждения;

3) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

4) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

5) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

6) принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

3.10.2. Организационной формой работы общего собрания работников Учреждения являют­ся заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.10.3. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собствен­ной инициативе, инициативной группы работников Учреждения, которая должна составлять 25% от общего количества работников, директора Учреждения.

3.10.4. Заседание общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.10.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секрета­рем общего собрания работников Учреждения.

3.10.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равен­ства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

3.10.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения доступны для озна­комления всем работникам Учреждения.

3.11.  Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Уч­реждением или о выделении средств на его приобретение.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае закрепления за Учреждением в соответствии с генеральным планом территорий и объектов, для которых установлен режим особой охраны (особо охраняемые природные территории), Учреждение обязано обеспечить для них соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск»об особо охраняемых природных территориях.

4.4.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации  может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

* 1. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

4.6.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

4.6.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

4.6.3.Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недви­жимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учре­дителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом пе­редачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также нахо­дящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

4.9.1. Имущество, закреплённое за Учреждением Собственником имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.2. Финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг;

4.9.3. Субсидии, получаемые на выполнение установленного муниципального задания, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

4.9.4. Добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.9.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.10. Доходы Учреждения от дополнительных платных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и использу­ются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено зако­нодательством Российской Федерации.

4.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение устанавливаемого Учреждению муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения Наблюдательным советом.

Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.15. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыно­влённые:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не; могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.18. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.19. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем или выносится судом.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

**6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНИЙ**

6.1. Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.

6.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником имущества.

6.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

**7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;

- положения;

- инструкции;

- коллективный договор;

- другие виды локальных актов

7.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель начальника Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Е. Черкас/  подпись Ф.И.О. | УТВЕРЖДЕНО:  Начальник Управления культуры  и организации досуга населения  администрации города Ульяновска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н.Топоркова/  подпись Ф.И.О.  Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ |

**У С Т А В**

**Муниципального автономного учреждения**

**культуры «Парк Прибрежный»**

г.Ульяновск

2016