



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАУК

«ПАРК ПРИБРЕЖНЫЙ»

Т.Е. Тимошевская

(приказ № 18-о от 14.06.2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ЦЕНТРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА ДЕТЕЙ ГРАЖДАН, ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ В ВС РФ ПО МОБИЛИЗАЦИИ, ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВС РФ, ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РФ И ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ ПОЛИЦИИ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ СВО, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ И ВОСПИТАНИЕМ РЕБЕНКА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД НА ТЕРРИТОРИИ МАУК «ПАРК ПРИБРЕЖНЫЙ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра по организации досуга детей граждан, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации, военнослужащих ВС РФ, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении СВО, а также детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, расположенного на территории МАУК «Парк Прибрежный» (далее по тексту: Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением МАУК «Парк Прибрежный».

1.3. Центр действует в соответствии с уставом МАУК «Парк Прибрежный».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, нормами законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ульяновской области.

1.5. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его положением; качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей и работников Центра; нарушение прав и свобод детей и работников Центра и иное, предусмотренное законодательством.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, внутренних дел, спорта, туризма, молодежными и детскими общественными объединениями, а также иными заинтересованными организациями.

1.7. Участниками процесса воспитания и социализации в Центре являются дети, их родители (законные представители), специалисты Центра. Порядок приема и обязанности работников определяются нормативными правовыми актами местного самоуправления и локальными актами Центра.

1.8. В Центре могут создаваться группы взаимоподдержки, клубы общения для детей по профилю деятельности учреждения.

1.9. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет в период каникул или иной период, предусмотренный режимом функционирования Центра, формирование социально-активной, всесторонне развитой личности на основе духовно-нравственных и военно-патриотических традиций армии Российской Федерации, а также создание условий для мотивации и

повышения интереса учащихся к беспилотным летающим аппаратам и робототехнике, содействие им в профессиональном самоопределении.

2.2. Задачи:

- организация условий для жизнедеятельности детей;
- создание условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, организация содержательного досуга детей;
- создание условий для занятий детей физической культурой и спортом, сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование социально-активной, всесторонне развитой личности на основе духовно-нравственных и военно-патриотических традиций армии Российской Федерации, а также создание условий для мотивации и повышения интереса учащихся к беспилотным летающим аппаратам и робототехнике, содействие им в профессиональном самоопределении;
- внедрение в практику патриотического воспитания игровых методов и современных технологий;
- поднятие престижа профессии защитника Отечества;
- формирование интереса, сознания к делу освоения воинских профессий, чувства долга перед Отечеством;
- изучение военной истории России, охрана и укрепление здоровья;
- практическая подготовка к военной службе;
- массовое привлечение к занятиям по техническим и военно-прикладным видам спорта;
- повышение мотивации учащихся к самообразованию, созданию собственных самоуправляемых автономных программных и робототехнических систем.

2.3. Центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, незапрещенных законодательством Российской Федерации, и соответствующих целям деятельности Центра, которые предусмотрены Положением. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения

такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

III. Организация деятельности Центра

3.1. Центр создается МАУК «Парк Прибрежный».

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Координацию деятельности Центра и контрольные функции осуществляет МАУК «Парк Прибрежный».

3.4. Центр самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности, с учетом направлений молодежной политики.

3.5. Центр организует работу сезонно или в течение всего календарного года.

3.6. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на Центр.

3.7. При поступлении детей в Центр членами семьи и (или) законными представителями предоставляются документы и справки в соответствии с перечнем документов, необходимых для поступления в Центр согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. Содержание деятельности, формы, методы, режим работы Центра, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания детей, включая условия оплаты, осуществляется с учетом примерных планов и программ, разработанных специалистами.

3.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Центра должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. Условия питания в центре:

Питание: 4 – разовое: завтрак, обед, полдник, ужин.

Завтрак состоит: горячее блюдо, хлебобулочное изделие, напиток;

Обед состоит: первое блюдо, второе блюдо, салат, хлебобулочное изделие, напиток;

Полдник состоит: хлебобулочное/кондитерское изделие, напиток либо фрукт;

Ужин состоит: напиток кисломолочной продукции.

Ежедневное меню по видам питания составлено с учётом разнообразия в соответствии с действующими требованиями санитарных норм и правил. По показателям качества, безопасности, пищевой ценности питание должно соответствовать нормативным документам Российской Федерации, не допускается в питании содержание генно-модифицированных организмов (ГМО). Питание предоставляется высокой пищевой и биологической ценности, обогащённое витаминами и микронутриентами в соответствии с

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.11. К работе в Центре допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

3.12. Лица, привлеченные к деятельности в Центре проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.13. Сотрудники Центра и привлечённые лица несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в детском центре, их жизнь и здоровье.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №1

к положению центра по организации досуга детей граждан, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации, военнослужащих ВС РФ, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении СВО, а также детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на территории МАУК «Парк прибрежный»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЦЕНТР**

1. Заявление о приеме ребенка (в соответствии с Приложением №2);
2. Расписка от родителей или законных представителей (заполняется в случае самостоятельного прихода и ухода ребенка) (в соответствии с Приложением №3)
3. Копия документа, подтверждающего, что член семьи ребенка, поступающего в Центр, имеет статус призванного на военную службу в ВС РФ по мобилизации, военнослужащего ВС РФ, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии РФ и (или) имеющего специальное звание полиции, принимающего участие в проведении СВО; либо копия выписки о назначенном ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка.
4. Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с Приложением №4)
5. Согласие на фото- и видеосъемку (в соответствии с Приложением №5)
6. Копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего в Центр;
7. Справка об эпидокружении, полученная по месту проживания ребенка, поступающего в Центр;

Приложение №2

к положению центра по организации досуга детей граждан, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации, военнослужащих ВС РФ, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении СВО, а также детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на территории МАУК «Парк Прибрежный»

И.о. директора МАУК «Парк Прибрежный»

Т.Е. Тимошевой

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Место работы, должность:

Заявление о приеме ребенка

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

на курс для детей граждан, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации, военнослужащих ВС РФ, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении СВО, а также детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на территории МАУК «Парк Прибрежный» в период летних школьных каникул с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

С правилами внутреннего распорядка и дисциплины, режимом работы ознакомлен(а).

«___» _____ 2023г.

подписи

подпись/расшифровка

Приложение №3

к положению центра по организации досуга детей граждан, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации, военнослужащих ВС РФ, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении СВО, а также детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на территории МАУК «Парк прибрежный»

РАСПИСКА

Я, _____ (паспорт:
серия _____ номер _____ выданный _____)

довожу до Вашего сведения, что мой/моя сын/дочь _____ будет приходить/уходить на курс для детей граждан, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации, военнослужащих ВС РФ, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении СВО, а также детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка самостоятельно.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка полностью лежит на мне.

_____/_____/_____
Подпись / Инициалы, фамилия / Дата

Приложение №4

к положению центра по организации досуга детей граждан, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации, военнослужащих ВС РФ, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении СВО, а также детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на территории МАУК «Парк прибрежный»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя ребенка

паспорт _____,

выдан _____

являясь родителем/законным представителем _____

ФИО, дата рождения ребенка

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных МАУК «Парк Прибрежный» (г.Ульяновск, проспект Ленинского Комсомола, д. 41) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

МАУК «Парк Прибрежный» вправе рассматривать персональные данные в применении к Федеральному закону «О персональных данных», как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях деятельности,
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Я предоставляю МАУК «Парк Прибрежный» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата

Подпись/ФИО

Приложение №5

к положению центра по организации досуга детей граждан, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации, военнослужащих ВС РФ, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении СВО, а также детей из семей, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на территории МАУК «Парк Прибрежный»

И.о. директора МАУК «Парк Прибрежный»
Т.Е. Тимошевской

ФИО родителя/законного представителя

место жительства

телефон

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____

(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте парка;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции парка;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи